

Lampiran I : Peraturan Bupati Sukoharjo
Nomor : 31 TAHUN 2011
Tanggal : 30 Juli 2011

KOP DINAS PEKERJAAN UMUM

BERITA ACARA PENELITIAN PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS
Nomor.....Tanggal.....

Pada hari ini....., tanggal..... bulan..... tahun
....., kami yang bertanda tangan dibawah ini telah mengadakan
penelitian permohonan rekomendasi teknis, sebagai berikut:

Nama Pemilik :
Alamat Pemilik :
Alamat Lokasi Bangunan :
Letak Tanah :
a. Nama Pemilik Tanah :
b. Status Hak & Nomor :
c. Desa : Kecamatan

- Hasil penelitian adalah:
- a. Surat permohonan (MS/TMS)
 - b. Fotokopi sertifikat tanah (MS/TMS)
 - c. Fotokopi KTP pemohon dan pemilik tanah (MS/TMS)
 - d. Fotokopi KTP penyedia jasa perencanaan (MS/TMS)
 - e. Surat persetujuan tetangga dan/atau surat pernyataan pengganti persetujuan tetangga (MS/TMS)
 - f. Surat pernyataan tanah tidak dalam sengketa dan kebenaran dokumen (MS/TMS)
 - g. Tata bangunan:

NO	URAIAN	AJUAN	KETENTUAN	EVALUASI
1.	Fungsi Bangunan	.....	.....	MS/TMS
2.	Garis Sempadan Pagar (GSP)			
	a. Depan	.....	.....	MS/TMS
	b. Samping.....	.....	.....	MS/TMS
	c. Belakang	.....	.....	MS/TMS
3.	Garis Sempadan Bangunan (GSB)			
	a. Depan	.....	.....	MS/TMS
	b. Samping.....	.....	.....	MS/TMS
	c. Belakang	.....	.....	MS/TMS
4.	Koefisien Dasar Bangunan (KDB)	.....	.....	MS/TMS
5.	Koefisien Lantai Bangunan (KLB)	.....	.....	MS/TMS
6.	Ketinggian	.....	.....	MS/TMS
7.	.....	.....	.....	MS/TMS

h. Dokumen rencana teknis MS/TMS.

Berdasarkan hasil penelitian tersebut disimpulkan bahwa permohonan TIDAK LAYAK / LAYAK, sifat bangunan PERMANEN/SEMI PERMANEN/DARURAT.

Keterangan:.....

Demikian berita acara ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PETUGAS

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. (.....) | 2. (.....) |
| 3. (.....) | 4. (.....) |
| 5. (.....) | |

Keterangan:

MS=Memenuhi Syarat, TMS=Tidak Memenuhi Syarat

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

Lampiran II : Peraturan Bupati Sukoharjo
Nomor : 31 TAHUN 2011
Tanggal : 30 Juli 2011

KOP DINAS PEKERJAAN UMUM

REKOMENDASI TEKNIS

Nomor.....Tanggal.....

Berdasarkan Berita Acara Penelitian Permohonan Rekomendasi Teknis Nomor tanggal....., Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Sukoharjo dengan ini memberikan rekomendasi teknis kepada:

Nama Pemilik :
Alamat Pemilik :
Fungsi Bangunan :
Alamat Lokasi Bangunan :
Letak Tanah
a. Nama Pemilik Tanah :
b. Status Hak & Nomor :
c. Desa :
d. Kecamatan :
Sifat Bangunan :

seperti dalam gambar lampiran, dan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Rekomendasi teknis ini bukan merupakan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), tetapi merupakan salah satu persyaratan untuk mengajukan permohonan IMB;
2. Pemilik diharuskan untuk mengurus IMB terlebih dahulu, sebelum memulai pelaksanaan pembangunan;
3. Pelaksanaan pembangunan harus dilakukan setelah IMB diterbitkan.
4. Pelaksanaan pembangunan harus sesuai dengan gambar terlampir;
5. Apabila dikemudian hari terjadi perubahan peraturan / ketentuan Garis Sempadan, pemilik wajib mentaati/mengundurkan dengan biaya sendiri;
6. Kendaraan yang digunakan untuk angkutan material disesuaikan dengan kekuatan/kelas jalan;
7. Diwajibkan memasang lampu penerangan di tepi jalan masuk pekarangan dengan instalasi dan biaya sendiri;
8. Pagar batas pekarangan mengikuti ketentuan yang berlaku.
9. Diwajibkan membuat saluran terusan di halaman depan atau jalan yang ada, sesuai ketentuan yang berlaku.
10. Apabila status tanah berupa tanah pertanian (sawah, tegalan atau sejenisnya) tidak sesuai fungsi bangunan, agar diubah menjadi tanah non pertanian (pekarangan) atau disesuaikan dengan fungsi bangunan bangunan.
11. Masa berlaku rekomendasi teknis ini selama 6 (enam) bulan sejak diterbitkan dan dinyatakan tidak berlaku apabila kondisi pada lokasi bangunan dan disekitar lokasi bangunan berubah.

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN SUKOHARJO

.....

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

Lampiran III : Peraturan Bupati Sukoharjo
Nomor : 31 TAHUN 2011
Tanggal : 30 Juli 2011

PERMOHONAN REKOMENDASI TEKNIS

Hal : Permohonan Rekomendasi Teknis
Kepada :
Yth. Kepala DPU Kabupaten Sukoharjo
di -
SUKOHARJO

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Alamat :
Nomor Telepon :

mengajukan permohonan Rekomendasi Teknis sebagai berikut:

- a. Kondisi Bangunan : Baru / Lama (dibangun, tahun.....)*
- b. Penggunaan/Fungsi Bangunan :
- c. Alamat Lokasi Bangunan :
- d. Data Komponen Bangunan:
 - Pondasi : Lantai :
 - Dinding : Rangka/Kap :
 - Usuk/reng : Kusen :
 - Inep : Atap :
- e. Data Letak Tanah
 - Nama Pemilik Tanah :
 - Status Hak & Nomor : Milik / Guna Bangunan /.....
Nomor.....
 - Desa : Kecamatan.....
- f. Data Penyedia Jasa Perencanaan (jika bangunan tidak direncanakan sendiri)
 - Nama Penyedia Jasa Perencanaan :
 - Alamat Penyedia Jasa Perencanaan :
 - Nama Penanggung Jawab Perusahaan :

Bersama ini saya lampirkan persyaratan, sebagai berikut :

- 1. Fotokopi sertifikat tanah, 1 lembar;
- 2. Fotokopi KTP pemohon dan pemilik tanah, masing-masing 1 lembar;
- 3. Fotokopi KTP penyedia jasa perencanaan*, 1 lembar;
- 4. Surat persetujuan tetangga, surat pernyataan pengganti persetujuan tetangga*, masing-masing 3 lembar;
- 5. Surat pernyataan tanah tidak dalam sengketa dan kebenaran dokumen, 3 lembar;
- 6. Gambar rencana/arsitektur bangunan (denah, tampak, potongan, situasi), gambar sistem struktur dan gambar sistem utilitas*, masing-masing 3 lembar;

- 7. Perhitungan struktur, hasil penyelidikan tanah, perhitungan utilitas, surat pernyataan struktur aman/kuat*, masing-masing 3 lembar;
- 8.
Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui dan Menyetujui
Pemilik Tanah

Pemohon,

Meterei Rp. 6000,00

.....

Mengetahui:
Kepala Desa/Kelurahan

Keterangan:
* Coret jika tidak disyaratkan/tidak diperlukan/tidak ada/tidak sesuai/diisi yang sesuai.

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

Lampiran IV : Peraturan Bupati Sukoharjo
Nomor : 31 TAHUN 2011
Tanggal : 30 Juli 2011

SURAT PERSETUJUAN TETANGGA

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami :

- 1. Sdr. Tetangga sebelah Utara
 - 2. Sdr. Tetangga sebelah Selatan
 - 3. Sdr. Tetangga sebelah Barat
 - 4. Sdr. Tetangga sebelah Timur
- adalah sebagai tetangga sebelah yang berhimpitan dengan bangunan yang akan didirikan:
- a. Nama Pemilik :
 - b. Alamat Pemilik :
 - c. Alamat Lokasi Bangunan :
 - d. Penggunaan/Fungsi Bangunan :
 - e. Letak Tanah
 - Nama Pemilik Tanah :
 - Status Hak & Nomor : Milik/Guna Bangunan/.....
Nomor.....
 - Desa :
 - Kecamatan :

MENYATAKAN

- 1. Saya tidak berkeberatan dengan bangunan tersebut, didirikan berhimpitan dengan batas persil kami, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku.
- 2. Pemohon harus menepati kesepakatan bersama dengan menanggung semua akibat yang terjadi dari adanya bangunan yang berhimpitan tersebut.
- 3. Semua kotoran, air hujan dan lain – lain tidak boleh jatuh pada persil kami.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya, lepas dari pengaruh dan paksaan dari pihak manapun.

Sukoharjo, ...
Yang membuat pernyataan ;

- 1. (.....)
- 2. (.....)
- 3. (.....)
- 4. (.....)

Mengetahui:
Kepala Desa/Kelurahan

.....

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

Lampiran V : Peraturan Bupati Sukoharjo
Nomor : 31 TAHUN 2011
Tanggal : 30 Juli 2011

SURAT PERNYATAAN PENGGANTI PERSETUJUAN TETANGGA

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Alamat :
Berkenaan dengan surat permohonan untuk mendapatkan Rekomendasi Teknis atas bangunan saya, yaitu:
1. Alamat Lokasi Bangunan :
2. Penggunaan/Fungsi Bangunan :
3. Letak Tanah
Nama Pemilik Tanah :
Status Hak & Nomor : Milik/Guna Bangunan/.....
Nomor.....
Desa : Kecamatan :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya tidak bisa mendapatkan persetujuan tetangga di sebelah
atas nama, dengan alasan.....
.....
2. Bangunan saya tersebut di atas tidak mengganggu/memperburuk lingkungan di sekitarnya dan/atau bangunan disekitarnya yang telah ada.
3. Saya sanggup menanggung segala akibat/menyelesaikan permasalahan yang terjadi tanpa melibatkan Pemerintah Daerah, apabila dikemudian hari terjadi akibat/permasalahan yang berkaitan dengan pernyataan/persetujuan tetangga tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

.....

Yang Menyatakan

Meterei
Rp. 6000,00

.....

Mengetahui :

Ketua RT.....

Ketua RW.....

.....

Kepala Desa/Kelurahan.....

.....

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

Lampiran VI : Peraturan Bupati Sukoharjo
Nomor : 31 TAHUN 2011
Tanggal : 30 Juli 2011

SURAT PERNYATAAN STRUKTUR AMAN/KUAT

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Alamat :
Alamat Lokasi Bangunan :
Penggunaan Bangunan :
Letak Tanah:
a. Nama Pemilik Tanah :
b. Status Hak & Nomor : Milik/Guna Bangunan/.....
Nomor.....
c. Desa : Kecamatan

dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Struktur keseluruhan /
bangunan tersebut diatas telah direncanakan secara teknis aman/kuat.
- 2. Apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya tersebut diatas tidak benar, kami sanggup bertanggung jawab/menanggung segala resiko/akibat/kerugian yang terjadi tanpa melibatkan Pemerintah Daerah.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

.....
Yang Menyatakan

Meterei Rp. 6000,00

.....

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
 Tempat dan Tanggal Lahir/Umur : / tahun
 Alamat/Tempat tinggal :

Alamat Lokasi Bangunan :

Penggunaan/Fungsi Bangunan :

a. Nama Pemilik Tanah :

b. Status Hak & Nomor : Milik/Guna Bangunan/.....*)
 Nomor.....

c. Desa : Kecamatan

1. Tanah tersebut diatas dan bangunan yang terletak di atasnya, pada saat ini benar-benar tidak dalam sengketa/disengketakan dengan pihak manapun atau dengan siapapun.

2. Semua persyaratan dalam bentuk fotokopi, yang menjadi satu kesatuan dokumen persyaratan dalam permohonan rekomendasi adalah benar-benar sesuai dengan aslinya dan masih berlaku.
3. Semua nama dan bentuk tanda tangan persetujuan pemilik tanah, tetangga dan yang lainnya, yang menjadi satu kesatuan dokumen persyaratan dalam permohonan rekomendasi adalah benar-benar orang yang berhak/berwenang memberikan persetujuan/tanda tangan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dan saya tanda tangani dengan sungguh-sungguh dan apabila dikemudian hari ternyata terbukti tidak benar atau tidak sesuai dengan pernyataan tersebut, maka saya sanggup diambil tindakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan atau dicabut rekomendasi yang telah diterbitkan/diberikan tanpa ada syarat dan tuntutan dalam bentuk apapun.

Sukoharjo, ...

Mengetahui:
Pemilik Tanah

Yang Menyatakan:
Pemilik Bangunan

(.....)

$$(\dots)$$

Keterangan:

* Coret yang tidak sesuai/diisi yang sesuai

BUPATI SUKOHARJO.

ttd

WARDOYO WIJAYA

Lampiran VIII : Peraturan Bupati Sukoharjo
 Nomor : 31 TAHUN 2011
 Tanggal : 30 Juli 2011

PERMOHONAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI (SLF)/PERPANJANGAN SLF*

Kepada:
 Yth. Bupati Sukoharjo
 melalui Kepala Dinas Pekerjaan Umum
 Kabupaten Sukoharjo
 di-
SUKOHARJO

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
 Tempat dan Tanggal Lahir/Umur :
 Alamat :
 Dengan ini mengajukan permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF)/perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi (SLF)*, untuk bangunan:
 Jenis Bangunan : Gedung/menara/lainnya.....*
 Fungsi Utama :
 Lokasi :

Bersama ini pula saya lampirkan:

- Fotoopl Izin Mendirikan Bangunan (IMB) termasuk lampirannya (gambar rencana/arsitektur bangunan (denah, tampak, potongan, situasi), gambar sistem struktur dan gambar sistem utilitas, perhitungan struktur, hasil penyelidikan tanah, perhitungan utilitas, surat pernyataan struktur aman/kuat)*.
- As-built drawings**.
- Surat Pernyataan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan dan Daftar Simak dari Penyedia Jasa Pengawas/Manajemen Konstruksi (MK)*.
- Fotocopi Sertifikasi Penyedia Jasa Pengawas/Manajemen Konstruksi*, apabila Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan dan Daftar Simak dibuat oleh Penyedia Jasa Pengawas/Manajemen Konstruksi (MK).
-

Demikian permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF)/perpanjangan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) ini saya ajukan, untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

.....
 Pemohon

(.....)

Keterangan:

* Coret jika tidak ada/tidak sesuai/isi yang sesuai

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

Lampiran IX : Peraturan Bupati Sukoharjo
Nomor : 31 TAHUN 2011
Tanggal : 30 Juli 2011

SURAT PERNYATAAN PEMERIKSAAN KELAIKAN FUNGSI BANGUNAN

Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun
....., yang bertanda tangan di bawah ini, Penyedia Jasa
Pengawasan/Manajemen Konstruksi (MK)/Instansi Teknis Pembina Penyelenggaraan
Bangunan*:

Nama penanggung jawab :

Nama perusahaan/Instansi :

Alamat Perusahaan/Instansi :

telah melaksanakan pemeriksaan kelaikan fungsi untuk bangunan:

Jenis Bangunan :

Fungsi Utama :

Lokasi :

.....

.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Persyaratan administrasi :

2. Persyaratan teknis :

a. Fungsi Bangunan :

b. Peruntukan :

c. Tata Bangunan :

d. Kelaikan fungsi bangunan : Laik fungsi seluruhnya / Laik fungsi sebagian*

Sesuai dengan kesimpulan berdasarkan analisis terhadap Daftar Simak Pemeriksaan
Kelaikan Fungsi terlampir.

Surat pernyataan ini berlaku sepanjang tidak ada perubahan yang dilakukan
oleh pemilik/ pengguna, yang mengubah sistem dan/atau spesifikasi teknis, atau
gangguan penyebab lainnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab
professional.

.....
Penyedia Jasa Pengawasan/Manajemen Konstruksi (MK)/
Instansi Teknis selaku Penanggung Jawab*

(Tanda tangan diatas materai Rp. 6.000,-
dan stempel/cap perusahaan)

(.....)

Disetujui,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN SUKOHARJO

Keterangan:

* Coret yang tidak sesuai

BUPATI SUKOHARJO,

ttd

WARDOYO WIJAYA

Lampiran X : Peraturan Bupati Sukoharjo
Nomor : 31 TAHUN 2011
Tanggal : 30 Juli 2011

DAFTAR SIMAK

ELEMEN STRUKTUR :

1. Lokasi : _____
2. Bagian: _____
3. Tahun Dibangun: _____
4. Panjang (m): _____
- Tinggi rata-rata: _____
5. Bahan bangunan:

- ☐ Blok beton ☐
- ☐ Batu bata ☐
- ☐ Lain-lain
- ☐ Basement ☐ Crawl space ☐ Slab

6. Tipe
7. Kerusakan

	Tidak ada	Kecil	Sedang	Besar
Garis	☐	☐	☐	☐
Retak struktur	☐	☐	☐	☐
Retak	☐	☐	☐	☐
Heaving	☐	☐	☐	☐
Leaks	☐	☐	☐	☐
Settlement	☐	☐	☐	☐
Sill plate rot	☐	☐	☐	☐

8. Kondisi menyeluruh
- ☐ kurang ☐ sedang
- ☐ baik ☐ sangat baik

9. Estimasi sisi masa manfaat (tahun): _____
10. Kesimpulan: _____

11. Pemeriksa : _____ (tanda tangan) tanggal: _____
- Nama : _____

Disetujui,

.....
(Nama Penanggung Jawab)

BUPATI SUKOHARJO,
ttd

WARDOYO WIJAYA